



НА АРМЯНСКОМ ЯЗЫКЕ

ПАМЯТКА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

ՀՈՒՇԱԳԻՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ
ՔԱՂԱՔԱՅԻՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ



Министерство труда и социальной защиты Кузбасса
Главное управление Министерства внутренних дел Российской
Федерации по Кемеровской области – Кузбассу
Министерство культуры и национальной политики Кузбасса
Государственная научная библиотека Кузбасса им. В. Д. Федорова
Отдел «Центр межкультурных коммуникаций»
Центр информационно-правовой помощи иностранным
гражданам

ПАМЯТКА

ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

Кемерово
2025

ББК 60.546.7

УДК 316.4

П15

СОСТАВИТЕЛИ:

Масальская М. В., заведующий отделом

«Центр межкультурных коммуникаций»

ГАУК ГНБК им. В. Д. Федорова

Пермякова К. А., главный специалист отдела

«Центр межкультурных коммуникаций»

ГАУК ГНБК им. В. Д. Федорова

КОРРЕКТОР:

Ленинг К. Ю., специалист отдела дизайна и печати

ГАУК ГНБК им. В. Д. Федорова

ДИЗАЙН-МАКЕТ, ВЁРСТКА:

Тараненко Т. С., заведующий отделом дизайна и печати

ГАУК ГНБК им. В. Д. Федорова

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВЫПУСК:

Юрьева Т. Ю., заместитель директора

ГАУК ГНБК им. В. Д. Федорова по библиотечной работе

Электронная версия Памятки для иностранных граждан представлена на официальном сайте Государственной научной библиотеки Кузбасса им. В. Д. Федорова:

www.kemrsl.ru

При подготовке Памятки для иностранных граждан использованы материалы официального сайта Федерального агентства по делам национальностей: www.fadn.gov.ru

Կուլցասի աշխատանքի սոցիալական պաշտպանության նախարարություն
Ռուսաստանի Դաշնության Ներքին գործերի նախարարության
Կնմնրովոյի մարզի գլխավոր վարչություն - Կուլցաս
Կուլցասի մշակույթի ազգային քաղաքականության նախարարություն
Վ. Դ. Քնդորովի անվան Կուլցասի պնտական գիտական գրադարան
«Միջմշակութային հաղորդակցության կննտրոն» բաժին
Օտարնրկրյա քաղաքայինների տնղնկատվական իրավաբանական օգնության կննտրոն

ՀՈՒՇԱԳԻՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

ББК 60.546.7

УДК 316.4

П15

Կապմոլներ:

Մասալսկայա Մ. Վ., «Միջնադարյան հաղորդակցությունների կենտրոն» բաժնի վարիչ,
Վ. Դ. Ֆեդորովի անվան Կուլբասի պետական գիտական գրադարան
Պերմյակովա Կ. Ա., «Միջնադարյան հաղորդակցությունների կենտրոն» բաժնի գլխավոր
մասնագետ, Վ. Դ. Ֆեդորովի անվան Կուլբասի պետական գիտական գրադարան
Սրբազրիչ:

Լենինգ Կ. Յ., ղիվայնի տպագրության բաժնի մասնագետ, Վ. Դ. Ֆեդորովի անվան
Կուլբասի պետական գիտական գրադարան

Դիվայն-մակետ, տպագրություն:

Տարաննևկո Տ. Ս., ղիվայնի տպագրության բաժնի վարիչ, Վ. Դ. Ֆեդորովի անվան
Կուլբասի պետական գիտական գրադարան

Հրատարակման պատասխանատու:

Յուրյեա Տ. Յ., փոխտնօրեն, գրադարանային աշխատանքի պատասխանատու,
Վ. Դ. Ֆեդորովի անվան Կուլբասի պետական գիտական գրադարան
Էլեկտրոնային տարբերակը օտարերկրյա քաղաքացիների ուղեցույցի ներկայացված է
Վ. Դ. Ֆեդորովի անվան Կուլբասի պետական գիտական գրադարանի պաշտոնական
կայքում՝ www.kemrsl.ru:

Օտարերկրյա քաղաքացիների ուղեցույցի պատրաստման ընթացքում օգտագործվել են
Ռուսաստանի Դաշնության Ազգերի գործերով Դաշնային գործակալության պաշտոնական
կայքի նյութերը՝ www.fadn.gov.ru:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ



Միգրացիոն քարտ4



Միգրացիայի գրանցում6



Աշխատանքային արտոնագիր8



Աշխատանքային պայմանագիր10



Բժշկական օգնություն14



Զաղաքացիություն հատուկ ռազմական գործողության
մասնակիցների համար16



Կանոնների խախտում պատասխանատվության տեսակներ17



Ռուսաստանում վարքագծի վերաբերյալ առաջարկություններ18



Տեղեկատու19

Միգրացիոն քարտը փաստաթուղթ է, որտեղ ներկայացված են օտարերկրյա քաղաքացու հիմնական տվյալները, որը նպատակ ունի մտնել Ռուսաստանի Ռազնոթյան տարածք:



Ռուսաստան մուտք գործելիս պարտադիր է ստանալ և լրացնել միգրացիոն քարտի ձևը, որը հաստատում է նրկրի տարածքում ժամանակավոր գտնվելու իրավունքը:

- Միգրացիոն քարտերի ձևերը անվճար տրամադրում են սահմանային վերահսկման մարմինների պաշտոնյաները
- Միգրացիոն քարտի ձևը լրացվում է ոուսերեն լնվով: Եթե չեք տիրապետում ոուսերենի, թույլատրվում է լրացնել անձնական տվյալները լատինական այբուբենի տառերով:

Միգրացիոն քարտի ձևակերպման համար անհրաժեշտ են արտերկրյա անձնագիր և վիզա (եթե օտարերկրյան ժամանել է վիզային նրկրի):

Միգրացիոն քարտը պարունակում է հետևյալ տվյալները օտարերկրացու մասին

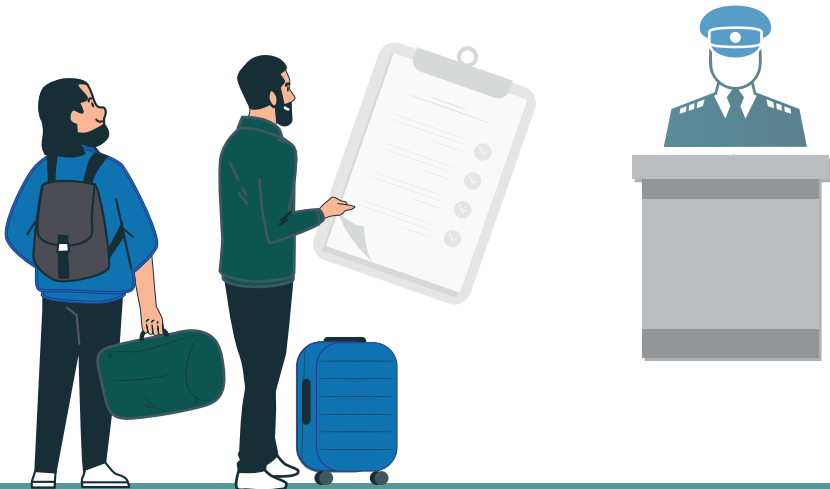
- ազգանուն, անուն, հայրանուն (եթե կա),
- սեռ,
- քաղաքացիություն,
- ծննդյան ամսաթիվ,
- անձր հաստատող փաստաթուղթ;
- վիզայի տվյալներ:



Ռուսաստան առանց վիզայի ժամանած օտարերկրյա քաղաքացիներ կարող է մնալ նրկրի տարածքում մինչև 90 օր

Միգրացիոն քարտը պետք է գտնվի օտարերկրյա քաղաքացու ձեռքում ողջ փաստացի գտնվելու ընթացքում:

Միգրացիոն քարտի շնորհիվ օտարերկրյա քաղաքացիներ կարող է օրենքի չրջանակներում գտնվել Ռուսաստանի Հաշնության տարածքում:



Բնակության վայրում միգրացիայի գրանցումն իրականացնում է ընդունող կողմը՝ գործատուն կամ այլ անհատ անձը, որին ժամանել է օտարերկրյա քաղաքացին:

Ժամանման մասին ծանուցում ներկայացնելու մեթոդները՝



Ռուսաստանի Ներքին գործերի նախարարության տարածքային մարմնի միգրացիոն վարչություն:



ԲազմաՖունկցիոնալ կենտրոն (ԲԿԿ):



Անձնական հաշիվ Պետական ծառայությունների կայքում:

Ծանուցումը ներկայացնելու օրը օտարերկրյա քաղաքացուն տրվում է պատռվող մաս՝ փաստաթուղթն ընդունած մարմնի կնիքով:



Ռուսաստան ժամանող օտարերկրյա քաղաքացին պետք է գրանցվի միգրացիոն մարմիններում:

ԴՐԱ ՀԱՄԱՐ ԴՈՒՔ ՈՒՆԵՔ:



- 30 օր՝ ԵԱՏՄ քաղաքացիություն ունեցողների համար,



- 15 օր՝ Ուլբենկստանի կամ Տաջիկստանի քաղաքացիների համար,



- 7 օր՝ այլ երկրների քաղաքացիների համար:

ՄԻԳՐԱՑԻԱՅԻ ՀԱԾՎԱԾՈՒՄ

Դիմավորող կողմ կարող է լինել՝

- բնակելի տարածքի սնփականատերը,
- իրավաբանական անձ,
- պետական կամ միջազգային կազմակերպություն, որը տրամադրել է բնակության վայր:

Թույլատրված առաջին անգամ միգրացիոն հաշվառման ժամկետը կազմում է մինչև 90 օր: Այս ժամկետի ավարտից առաջ կարող ենք նրկարածգնել ժամանակավոր գտնվելու ժամկետը՝ հիմնվելով հետևյալ փաստաթղթերի վրա՝

- աշխատանքային պայմանագիր (ժամկետը մինչև 1 տարի),
- աշխատանքի թույլտվության տրամադրում և չրա նրկարածգում,
- արտոնագրի տրամադրում և չրա նրկարածգում կամ վերաթողարկում,
- ժամանակավոր կացության թույլտվության (ԺԿԹ) կամ մշտական կացության վկայականի (ՄԿՎ) ձևակերպում,
- հայրենակիցների վերաբնակման ծրագրում մասնակցություն,
- առողջական պայմաններով այդ նրկրից շուրս գալու անհնարինություն:



ԿԱՐԵՎՈՐ Է: Ժամանման ծանուցման պատովող մասը՝ փաստաթուղթն ընշունող մարմնի կնիքով, Ռուսաստանում օտարներկրյա քաղաքացու միգրացիոն հաշվառման գրանցումը հավաստող փաստաթուղթ է:



ՄԻԳՐԱՅԻԱՅԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՐՏՈՆԱԳԻՐԸ՝ ՓԱՍՏԱԹՈՒՂԹ Է,

- որը իրավունք է տալիս Ռուսաստան ժամանած օտարերկրյա քաղաքացուն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձին աշխատել Ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի մոտ,՝ առանց վիզա ստանալու պահանջի:
- թույլատրում է աշխատել միայն այն մասնագիտությամբ, որը նշված է արտոնագրում,
- գործում է միայն այն տարածաշրջանում, որտեղ ստացել է,
- տրվում է 18 տարեկանից բարձր օտարերկրյա քաղաքացիներին:

ԱՐՏՈՆԱԳԻՐ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԶԱՂԱՔԱՅԻՆ ՊԵՏՔ Է ԴԻՄԻ ՌՈՍԱՍՏԱՆԻ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ՄԱՐՄՆԻ ՄԻԳՐԱՅԻՈՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ՝

- Ռուսաստանի Դաշնություն մուտք գործելու օրվանից 30 օրացույցային օրվա ընթացքում
- 22 օրվա ընթացքում, եթե փաստաթղթերը ներկայացնում է ենթակա ձեռնարկության կամ լիազորված կազմակերպության միջոցով:



Սահմանված ժամկետի խախտման շեպքում օտարերկրյա քաղաքացին կենթարկվի վարչական պատասխանատվության՝ Ռուսաստանի Դաշնության օրենսդրությանը համապատասխան:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՐՏՈՆԱԳԻՐ



ԿԱՐԵՎՈՐ Է: Աշխատանքային արտոնագիրը սահմանափակ վավերականության ժամկետ ունի (մինչև 12 ամիս): Վճարումը կատարվում է արտոնագրի վավերականության յուրաքանչյուր ամիս: Եթե արտոնագրի համար ժամանակին չվճարվի, այն կկորցնի իր իրավական ուժը:

ԳՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍԼԳՈՐԻԹ



ԺԱՄԱՆՈՒՄ ՈՒՍԱՍՏԱՆ



ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՊԱՏՐԱՏՈՒՄ



ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՅՈՒՄ



ԱՐՏՈՆԱԳՐԻ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱԿՃԱՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄ



ԱՐՏՈՆԱԳՐԻ ՍՏԱՅՈՒՄ



ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄ:

Արտոնագրի պատրաստման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր՝

1. Արտոնագրի դիմում:
2. Անձը հաստատող փաստաթուղթ:
3. Միգրացիոն քարտ՝ մուտքի կնիքով և չրա պատճենը:
4. Ոուսաստանի Դաշնությունում գործող կամավոր առողջության ապահովագրության պայմանագիր (պոլիս):
5. Բժշկական փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են թմրամիջոցների, հոգեմետ նյութերի կամ նոր, պոտենցիալ վտանգավոր հոգեմակտիվ նյութերի օգտագործման փաստի բացակայությունը:
6. ՄԻԱԿ վարակի բացակայության վկայական:
7. Ոուսերենի իմացության, Ոուսաստանի Դաշնության օրենսդրության պատմության և հիմունքների իմացության վկայական:
8. 2 լուսանկար՝ 3 սմ * 4 սմ (գունավոր, մատ):

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՐՏՈՆԱԳԻՐ

Աշխատանքային պայմանագիրը աշխատողի և գործատուի միջև կնքված համաձայնագիր է, որը սահմանում է նրանց փոխադարձ իրավունքներն ու պարտականությունները: Նման պայմանագրերը կարող են կնքվել ինչպես անհատի, այնպես էլ ընկերության հետ:

Ինչ պետք է անպայման նշվի աշխատանքային պայմանագրում:



Աշխատանքի վարձատրության պայմանները և աշխատավարձի չափը:



Աշխատողի իրավունքներն ու պարտականությունները:



Գործատուի իրավունքներն ու պարտականությունները:



Աշխատավարձի վճարման կարգը և ժամկետները:



Աշխատանքային ժամերի ուժիմը կամ շաբաթական աշխատանքային ժամերի քանակը:



Այլ կապակցությունում աշխատանք կատարելու հնարավորություն (Համատեղելիություն` ներքին / արտաքին):



ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ



ԿԱՐԵՎՈՐ Է : Արտոնագրի տրամադրման օրվանից երկու ամսվա ընթացքում օտարերկրյա քաղաքացին պարտավոր է արտոնագիրը տրամադրած գերատեսչությանը տրամադրել աշխատանքի մասին ծանուցում և աշխատանքային պայմանագրի պատճեն:

ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆԵՐԸ ԿԱՐՈՂ ԵՆ ԱՇԽԱՏԵԼ ՌՈՍԱՍՏԱՆՈՒՄ ՀԵՏՆՅԱԼ ՀԻՄՔԵՐՈՎ:

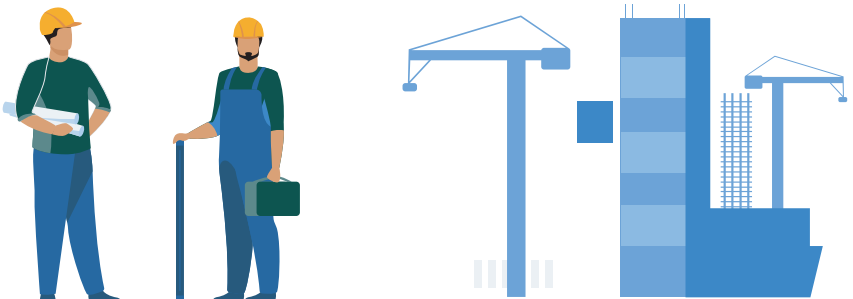
Աշխատանքի հիմնական փաստաթղթեր.

- Աշխատանքային թույլտվություն (PRP). վիզայով ժամանած օտարերկրացիների համար:
- Արտոնագիր՝ առանց վիզայի ժամանած օտարերկրացիների համար:



ԿԱՐԵՎՈՐ Է : Երկու փաստաթղթերն էլ գործում են միայն այն տարածաշրջանում, որտեղ շրանք ձևակերպվել են :

Աշխատանքային պայմանագիր կնքելիս օտարերկրյա քաղաքացին գործատուին պիտվորական գրանցման փաստաթղթեր չի ներկայացնում: Օտարերկրյա քաղաքացու հետ աշխատանքային պայմանագրում նշված են աշխատանքային թույլտվության կամ արտոնագրի, ժամանակավոր բնակության թույլտվության կամ բնակության թույլտվության մասին տեղեկություններ:



ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Ո՞վ կարող է աշխատել առանց վիզայի կամ աշխատանքային թույլտվության: (PRP).

- ԵԱՏՄ երկրների՝ Հայաստանի, Բելառուսի, Ղազախստանի, Ղրղզստանի քաղաքացիներ:
- Բնակության թույլտվություն (RP) կամ ժամանակավոր բնակության թույլտվություն (TRP) ունեցող օտարերկրացիներ:
- Փախստականներ կամ Ռուսաստանում ժամանակավոր ապաստան ստացած անձինք:
- Ռուսաստանի Դաշնություն հայրենակիցների վերաբնակեցման պետական ծրագրի մասնակիցներ և նրանց ընտանիքի անդամներ:
 - Ռուսաստանում տրված քաղաքացիություն չունեցող անձի ժամանակավոր անձնագիր ունեցող անձինք:
- Կրթական կազմակերպություններում կամ գործարար կառույցներում և այդ կազմակերպությունների կողմից ստեղծված գործընկերություններում աշխատող ուսանողներ:
- Կրթական կազմակերպություններում լրիվ շրույքով սովորող ուսանողներ:
- Դեսպանատների և հյուպատոսությունների աշխատակիցներ:
- Հավատարմագրված լրագրողներ:
- Հավատարմագրված IT- ընկերությունների մասնագետներ:
- Սարքավորումների տեղադրման կամ նրաշփոթային և սպասարկման համար հրավիրված օտարերկրյա ընկերությունների մասնագետներ:
- Արտասահմանյան կազմակերպությունների ներկայացուցչությունների աշխատակիցներ:
- Միջազգային բժշկական կլաստերի տարածքում աշխատող բժիշկներ, ուսուցիչներ, գիտնականներ:
- Կրթական կամ գիտական կազմակերպություններում աշխատանքի հրավիրված ուսուցիչներ և գիտնականներ:
- Կրթական կամ գիտական կազմակերպություններում գործնական կամ մարշափրական նպատակներով ժամանած ուսուցիչներ և գիտնականներ, ֆապառությամբ հոգևորի:



Բժշկական օգնություն օտարերկրացու
հետ աշխատանքային
պայմանագրում. կարևոր է իմանալ:



Օտարերկրյա քաղաքացու հետ աշխատանքային պայմանագիրը
պետք է անպայման պարունակի կնիտ այն մասին, թե ինչպես է
Նրան տրամադրվելու բժշկական օգնություն հիվանդության
շնչաքում, բայց միայն այն շնչաքում, նրն օտարերկրյա
քաղաքացին գտնվում է Ռուսաստանում վիզայի հիման վրա
կամ առանց վիզայի ռեժիմում, բայց չունի ժամանակավոր
բնակության թույլտվություն կամ բնակության թույլտվություն,
այսինքն՝ ժամանակավորապես բնակվում է:



Ժամանակավորապես բնակվող օտարերկրյա քաղաքացիների
համար պարտադիր պայման է օտարերկրյա աշխատողին
օգնություն տրամադրելու հիմքերով աշխատանքային
պայմանագրի ժամկետի ընթացքում օտարերկրյա աշխատողին
բժշկական օգնություն ցուցաբերելը: Դրա համար
աշխատանքային պայմանագրում պետք է նշվեն կամավոր
առողջության ապահովագրության պոլիսի մանրամասները կամ
գործատուի կողմից կնքված պայմանագիր՝ այդպիսի
աշխատողին վճարովի բժշկական ծառայություններ մատուցելու
մասին: Կամավոր բժշկական ապահովագրության պոլիսը պետք
է ապահովի օտարերկրյա աշխատողին առաջնային և
մասնագիտացված բժշկական օգնության տրամադրումը՝
արտակարգ իրավիճակներում:

Եթե օտարերկրյա քաղաքացին ունի ժամանակավոր բնակության
թույլտվություն կամ բնակության թույլտվություն, ապա աշխատանքային
պայմանագրում պարտադիր չէ նշել բժշկական օգնության տրամադրման
պայմանները: Դա պայմանավորված է նրանով, որ նման օտարերկրացիներն
իրավունք ունեն պարտադիր բժշկական ապահովագրության (ՊԲԱ)՝
Ռուսաստանի քաղաքացիների հետ հավասար հիմունքներով:

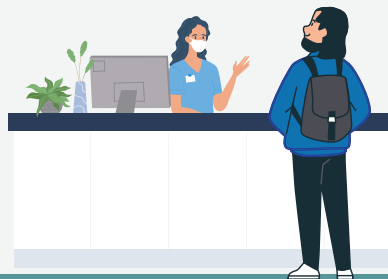


Ռուսաստանի Դաշնությունում մշտապես կամ ժամանակավորապես բնակվող, ինչպես նաև Ռուսաստանի Դաշնության տարածքում ժամանակավորապես բնակվող օտարերկրյա քաղաքացիներին բժշկական օգնությունը տրամադրվում է բժշկական և բժշկական գործունեություն իրականացնող այլ կապակերպությունների կողմից՝ անկախ իրենց կապակերպաիրավական ձևից, ինչպես նաև բժշկական գործունեություն իրականացնող անհատ ձեռնարկատերերի կողմից:



ՇՏԱՊ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՒՄ Է ՀԻՎԱՆԴՈՒԹՅԱՆ,
ԿԹԱՐԻ, ՎՆԱՍԿԱԾՔՆԵՐԻ, ԹՈՒՆԱԿՈՐՄԱՆ
և ԱՅԼ ՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ԴԵՊՔՈՒՄ, ՈՐՈՆՔ
ՊԱՀԱՆՋՈՒՄ ԵՆ ԱՆՀԱՊԱՂ ԲԺՇԿԱԿԱՆ
ՄԻՋԱՄՏՈՒԹՅՈՒՆ:

Պնտական և քաղաքային առողջապահական համակարգերի բժշկական կապակերպությունները նման օգնությունը տրամադրում են անվճար:



ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՇՏԱՊ և ՊԼԱՆԱՅԻՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՄ Է ԿՃԱՐՈՎԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՅՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐԻ,
ԿԱՄԱԿՈՐ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՇՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ (ԿԲԱ) ԿԱՄ
ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՇՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ (ՊԲԱ)
ՈԼՈՐՏՈՒՄ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐԻ ՇԻՄԱՆ ԿՐԱ:

Պաշտոնապես աշխատող օտարերկրյա քաղաքացիները
կարող են բժշկական օգնություն ստանալ իրենց գործատուից՝
ԿԲԱ պոլիս տրամադրելուց կամ բժշկական
կապմանկրայության հետ վճարովի պայմանագիր կնքելուց
հետո: ԿԲԱ պայմանագրում նշված են օտարերկրացուն
տրամադրվող անվճար և վճարովի բժշկական
ծառայությունների բոլոր տեսակները:



Պարտադիր բժշկական ապահովագրության
(ՊԲԱ) համակարգում ապահովագրված
օտարերկրացիներին անվճար բժշկական
օգնություն տրամադրելը հնարավոր է, եթե
գործատուն նրանց համար վճարում է
պարտադիր բժշկական ապահովագրության
(ՊԲԱ) վճարներ առնվազն նրեք տարի:

ՈՌՈՍԱՍՏԱՆԻ ԴԱՇՆՈՒԹՅԱՆ ԶԻՆՎԱԾ ՈՒԺԵՐՈՒՄ ՀԱՏՈՎ ՈԱԶՄԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ (ՀԶԳ) ԸՆԹԱՅԵՈՒՄ ԶԻՆՎՈՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ ԿՆՔԱԾ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԶԱՂԱՔԱՅԻՆԵՐԸ և ՆՐԱՆՉ ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ ԻՐԱԿՈՒՆՔ ՈՒՆԵՆ ՊԱՐԶԵՅՎԱԾ ԿԱՐԳՈՎ ՍՏԱՆԱԼ ՈՌՈՍԱՍՏԱՆԻ ԶԱՂԱՔԱՅԻՆՈՒԹՅՈՒՆ:

ԴՐԱ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ Է:

- Ներկայացնեք շինում՝ ձևաթղթով, ձեր ընտրած Ռուսաստանի Դաշնության Ներքին գործերի նախարարության պանկայած տարածքային մարմին.
- տրամադրեք ձեր ինքնությունը և քաղաքացիությունը հաստատող փաստաթուղթ.
- տրամադրեք ազգանվան, անվան կամ հայրանվան փոփոխությունը հաստատող փաստաթուղթ (ազգանվան, անվան կամ հայրանվան փոփոխության շնայքում).
- տրամադրեք Ռուսաստանի Դաշնության չինված ուժերում կամ չինվորական կազմավորումներում չինվորական ծառայության պայմանագիր, որը կնքված է առնվազն մեկ տարի ժամկետով:

ՈՐՈՍԱՍՏԱՆԻ ԴԱՇՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԻՐԱԿԱԿԱՆ ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ Է, ԿԱՆ ՕՐԵՆՔՆԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԲՈԼՈՐԸ ՊԵՏՔ Է ՊԱՇՏՊԱՆԵՆ: ՕՐԵՆՔԻ ԽԱԽՏՄԱՆ ԾԱՆՐՈՒԹՅՈՒՆԻՉ ԿԱԽՎԱԾ՝ ԴՈՒՔ ԿԱՐՈՂ ԵՔ ԲԱԽԿԵԼ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏԿՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՏԵՍԱԿՆԵՐԻ:



Միգրացիոն օրենսդրության խախտում.

- Որոսաստանի Դաշնության տարածքում գտնվելը առանց անձը հաստատող փաստաթղթերի.
- միգրացիոն ծառայությունում գրանցվելու կանոնների խախտում.
- աշխատանք կատարել առանց արտոնագրի.
- աշխատանք կատարել այլ տարածաշրջանում տրված արտոնագրով.
- արտոնագիր ստանալու ժամկետների չպահպանում.



Վարչական պատասխանատվություն.

- հասարակական կարգի խախտում.
- անպարկեշտ լնվու հասարակական վայրերում.
- մանր խուլիգանություն.



Քրեական պատասխանատվություն.

- վանդալիզմ.
- ծանր կամ միջին ծանրության մարմնական վնասվածք պատճառելը.
- առևանգում, գողություն, կողոպուտ ուղղակի կամ անուղղակի մտադրությամբ.
- շորթում.



ԵՂԵՔ ԶԱՂԱԶԱԿԱՐԻ և ՊԱՏՐԱՍՏ ՕԳՆԵԼՈՒ:

Յուրաքանչյուր մարդ ունի ղեկավարություններ, Դա յուրաքանչյուր մարդու անխուսափելի գործոնն է: Ռուսաստանում մարդիկ պատրաստ են օգնության հասնել ցանկացածին, հատկապես, եթե նրանց քաղաքավարի հարցնեն այդ մասին: Օգնություն խնդրեք քաղաքավարի և "Դուք" - ով, և հաջողության կհասնեք:



ՀԱՐԳԵՔ ՈՐԻՇԻ ՀԱՐՄԱՐԱՎԵՏՈՒԹՅՈՒՆԸ:

Ռուսաստանում գնահատում են ուրիշների անձնական տարածությունն ու հարմարավետությունը: Ուստի հասարակական վայրերում աղմուկ բարձրացնելուց, բարձր նրաժշտություն լսելուց, հրելուց: Հարգելով ուրիշներին՝ Դուք կկատեք, թե ինչպես կփոխվի ձեր հանդեպ վերաբերմունքը:



ՀԱՐԳԵՔ ՌՈՍԱԿԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԸ:

Ռուսաստանը բազմազգ երկիր է: Ռուսները հարգանքով են վերաբերվում այլ մշակույթներին և ակնկալում են նույն վերաբերմունքը իրենց նկատմամբ: Հարգեք ռուսների համար կարևոր արձակուրդներն ու հիշարժան ամսաթվերը, և ձեր ավանդույթները նույնպես հարգվելու են:



ՀԵՏՆԵՔ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՏՐԱՆՊՈՐՏԻ ՎԱՐՔԱԳԾԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐԻՆ:

- Մի շտապեք մտնել ավտոբուս, տրամվայ կամ տրոլեյբուս մինչև ամբողջական կանգառը:
- Ուղևորներին հնարավորություն տվեք շուրջ գալ նախքան ներս մտնելը:
- Տրանսպորտ մտնելիս մի մղվեք և Մի ձգտեք առաջինը լինել:
- Տեղ տվեք տարեցիներին, հաշմանդամներին և նրեխաներ ունեցող կանանց
- Վճարեք ճանապարհորդության և ուղեբեռի համար:

ԴԺՎԱՐ ԶԵ ՊԱՀՊԱՆԵԼ ՎԱՐՔԻ ԸՆԴՀԱՆՈՐ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ: ՊԱՍԿՈՐՈՒԹՅՈՒՆ ԿԴԱՌԱՆ և ՕԳՈՏ ԿԲԵՐԻ ԶԵԺ և ԶԵՐ ԾՐՋԱՊԱՏԻՆ:

ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱԿԻՃԱԿՆԵՐԻ ՀԵՌԱԽՈՍԱՀԱՄԱՐՆԵՐ

- 101 – Հրշեջ ծառայություն
- 102 – Ոստիկանություն
- 103 – Շտապօգնություն
- 104 – Արտակարգ իրավիճակների ծառայություն

ՈՌՈՍԱՍՏԱՆԻ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԵՄԵՐՈՎՈՅԻ ՄԱՐԶԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ - ԿՈՋԲԱՍ

ՀԱՍՅԵ 650991, Ռուսաստան, Կեմերովոյի մարզ - Կուլբաս,
Կեմերովո, Ն. Օստրովսկի փողոց, 17
ՀԵՌԱԽՈՍ (3842) 32-73-12
ԿԱՅՔ <https://42.мвд.рф/>

ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԶԱՂԱՔԱՅԻՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ և ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

ՀԱՍՅԵ 650025, Ռուսաստան, Կեմերովոյի մարզ - Կուլբաս,
Կեմերովո, փողոց Ձերժինսկի, 19
ՀԵՌԱԽՈՍ (3842) 44-18-80 (ներքին համար՝ 144)
ԷԼ. ՓՈՍՏ cippig@kemrsl.ru
ԿԱՅՔ <https://cmk.kemrsl.ru/>

ՈՌՈՍԱՍՏԱՆԻ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԳՐԱՅԻՆ ՎԻԶԱՆԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (ԿԵՄԵՐՈՎՈՅԻ ՄԱՐԶ - ԿՈՋԲԱՍ)

ՀԱՍՅԵ 650000, Ռուսաստան, Կեմերովոյի մարզ - Կուլբաս, Կեմերովո,
Կուլբասկայա փող., 33
ՀԵՌԱԽՈՍ (3842) 90-03-33
ԿԱՅՔ <https://pvsmvd.ru/>

Պետական ավտոնոմ մշակութային հաստատություն
«Վ. Դ. Ֆեդորովի անվան Կուլբասի պետական գիտական գրադարան»

ՀՈՒՇԱԳԻՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԶԱՂԱՔԱՅԻՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ
Արտադրական և գործնական հրատարակություն
Հուշագիր

Կեմերովո, 2025

Անվճար: Կապիոդներ: Մասալսկայա Մ.Վ., Պերմյակովա Կ.Ա. Սրբագրիչ՝ Լենինգ
Կ.Յու. Դիվայն-մակետ, տպագրություն: Տարաննեկո Տ.Ս. Հրատարակման
պատասխանատու՝ Յուրիևա Տ.Յու. Տպագրության համար ստորագրվել է
27.06.2025-ին: Կարգաչափ՝ 210 մմ x 297 մմ: Պայմանական
հրատարակչական էջ՝ 0,6: Թուղթ՝ SvetoCopy, տառատեսակ՝ Davel
Aghvor: Տպաքանակ՝ 70 օրինակ: Տպագրված է Վ. Դ. Ֆեդորովի անվան
Կուլբասի պետական գիտական գրադարանի Պետական ավտոնոմ մշակութային
հաստատության ղեկավարի և տպագրության բաժնում: 650025, Կեմերովո,
Ձերժինսկու փող., 19, www.kemrsl.ru, (384-2) 44-18-68,
redbgk@mail.ru:

Государственное автономное учреждение культуры
«Государственная научная библиотека Кузбасса
им. В. Д. Федорова»

ПАМЯТКА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

Производственно-практическое издание
Памятка

Кемерово, 2025

Бесплатно. Составители – Масальская М. В., Пермякова К. А.
Корректор – Ленинг К. Ю. Дизайн-макет, вёрстка – Тараненко Т. С.
Ответственный за выпуск – Юрьева Т. Ю. Подписано в печать
01.08.2025. Формат 210 мм х 297 мм. Усл.-издл. 0,58. Гарнитура
AA Stetica. Тираж 1000 экз. ГАУК ГНБК им. В. Д. Федорова. 650025,
г. Кемерово, ул. Дзержинского, д. 19, www.kemrsl.ru, (384-2) 44-18-80,
biblioteka@kemrsl.ru.



KEMRSL.RU



СМК.KEMRSL.RU

